



**Abdimas Pedagogi: Jurnal Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat**  
Vol 3, No. 2, 2020, hlm.136—139

ISSN 2615-3122 (*online*)

ISSN 2548-6683 (*print*)

## **PELATIHAN PEMBUKUAN KEUANGAN UNTUK PENGELOLA LEMBAGA PAUD**

**Nur Anisa\*, Rizka Furqorina, Leni Gonadi, Retno Tri Wulandari**

Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini, Jurusan KSDP, FIP, Universitas Negeri Malang  
Jl. Semarang No.5, Malang, Jawa Timur. 65145, Indonesia

\**e-mail*: nur.anisa.fip@um.ac.id

*artikel masuk: 29 November 2019; artikel diterima: 31 Oktober 2020*

---

**Abstract:** PAUD managers in Batu City are still experiencing difficulties in administering financial bookkeeping. This has an impact on the management of PAUD institutions to administer financial books and produce financial reports that do not meet the education financing standards. This training aims to increase the knowledge and skills of PAUD managers in Batu City regarding the process of carrying out financial bookkeeping for early childhood education institutions. The methods used in the training included lectures, questions and answers to deliver basic concept material in the books of PAUD institutions; and 2) Practice and assistance in filling out administrative books needed in financial accounting. As a result of this community service activity, 80% of PAUD managers understand the material and can manage the financial accounting of early childhood education institutions.

**Keywords:** Financial institutions; early childhood financial bookkeeping; early childhood administration

**Abstrak:** Pengelola lembaga PAUD di Kota Batu masih mengalami kesulitan dalam melakukan administrasi pembukuan keuangan. Hal tersebut berdampak pada pengelolaan lembaga PAUD untuk melakukan administrasi pembukuan keuangan dan menghasilkan laporan keuangan yang tidak memenuhi Standar Pembiayaan Pendidikan. Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatnya wawasan dan keterampilan pengelola PAUD di Kota Batu tentang proses melaksanakan pembukuan keuangan lembaga pendidikan anak usia dini. Metode yang digunakan dalam pelatihan meliputi: 1) ceramah dan tanya jawab untuk menyampaikan materi konsep dasar pembukuan lembaga PAUD; dan 2) Praktik dan pendampingan pengisian buku administrasi yang diperlukan dalam pembukuan keuangan. Hasil dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini yaitu 80 % pengelola PAUD memahami tentang materi dan dapat mengelola pembukuan keuangan lembaga pendidikan anak usia dini.

**Kata kunci:** Keuangan lembaga; pembukuan keuangan PAUD; administrasi PAUD

---

## PENDAHULUAN

Berdasarkan peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor 137 tahun 2014 tentang standar nasional pendidikan anak usia dini terdapat 8 standar yaitu a) standar tingkat pencapaian perkembangan anak, b) standar isi, c) standar proses, d) standar penilaian, e) standar pendidikan dan tenaga kependidikan, f) standar sarana dan prasarana, f) standar pengelolaan dan h) standar pembiayaan. Seluruh standar tersebut menjadi dasar dalam perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan tindak lanjut untuk mewujudkan Pendidikan Anak Usia Dini yang bermutu. Standar pembiayaan merupakan salah satu standar yang harus dicapai dengan pengelolaan administrasi lembaga yang tertib dan teratur. Pengelolaan administrasi di bidang pelayanan, ketenagaan, keuangan maupun dalam kegiatan pembelajaran yang tertib dan teratur dapat menjadi indikator kualitas dari Lembaga PAUD.

Pengelolaan PAUD berorientasi pada kebutuhan berdasarkan minat, kemampuan dan potensi anak (Wahyuni & Putra, 2020). Sedangkan Pengelolaan atau manajemen sendiri adalah kemampuan dan keterampilan untuk melakukan suatu kegiatan, bersama orang lain atau melalui orang lain dalam mencapai tujuan organisasi (Sudjana, 2010). Peran dari pengelola PAUD adalah memberikan fasilitas untuk aktivitas anak didik dan berbagai kelengkapan yang beraneka ragam sesuai dengan kebutuhan perkembangannya (Saputra, 2016).

Salah satu bentuk pengelolaan lembaga PAUD adalah Administrasi yang berisi acuan minimal bagi pengelola, penyelenggara dan pendidik serta pembinaan program PAUD dalam melakukan pembinaan teknis penyelenggaraan administrasi Lembaga PAUD. Dari berbagai macam administrasi yang ada pada Lembaga PAUD, pembukuan keuangan menjadi salah satu masalah yang penting dalam penyelenggaraan Lembaga PAUD. Pengelola Lembaga PAUD yang merangkap pengajaran sekaligus pengelolaan seringkali menemui adanya kesulitan dalam pembukuan keuangan. Oleh karena itu, pengabdian ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi pengelola Lembaga PAUD dalam melakukan pembukuan keuangan. Pembukuan keuangan digunakan untuk menunjang administrasi keuangan pada Lembaga PAUD demi meningkatkan akuntabilitas Lembaga PAUD. Pembukuan merupakan catatan setiap transaksi dari suatu kegiatan usaha merupakan suatu informasi awal yang harus dicatat dan diolah, sehingga terbentuk sebuah laporan keuangan (Munandar dkk, 2018).

Rivai (2013) menyatakan bahwa pencatatan keuangan yang sistematis memiliki manfaat-manfaat, yaitu dapat memberikan informasi kas yang dapat dipercaya mengenai posisi keuangan suatu entitas, dapat memberikan informasi keuangan mengenai hasil operasinal dalam satu periode akuntansi, dapat memberikan informasi yang dapat membantu pihak berkepentingan untuk menilai kondisi dan potensi serta dapat memberikan informasi penting lainnya yang relevan.

Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal menegaskan bahwa kelengkapan buku administrasi keuangan sebagai sebagai salah satu indikator dalam akreditasi Lembaga PAUD. Berikut ini adalah beberapa jenis buku administrasi keuangan yang menjadi indikator dalam akreditasi Lembaga PAUD diantaranya yaitu : 1) Buku kas, 2) Buku khusus pengeluaran lembaga, 3) buku khusus penerimaan lembaga, 4) buku khusus honor/gaji, 5) buku inventaris kekayaan.

Dalam penyusunan berbagai buku administrasi keuangan di atas diperlukan adanya pengetahuan serta pemahaman dalam menyusun buku administrasi keuangan. Manfaat buku administrasi keuangan ini akan mempermudah dalam menyusun laporan keuangan Lembaga PAUD. Selain itu, buku administrasi keuangan mempermudah pengelola Lembaga PAUD dalam

mengelola sumber daya yang dimiliki. Lembaga PAUD yang memiliki administrasi keuangan yang baik dan akan menunjang transparansi pengelolaan Lembaga PAUD.

## METODE

Metode yang digunakan dalam pelatihan meliputi: 1) Ceramah dan tanya jawab untuk menyampaikan materi konsep dasar pembukuan lembaga PAUD; 2) Praktik dan pendampingan pengisian buku administrasi yang diperlukan dalam pembukuan keuangan. Peserta yang mengikuti pelatihan ini terdiri dari guru-guru PAUD di kota Batu yang berjumlah 35 orang. Kegiatan dilaksanakan di Aula Gedung Balai Kota Batu sebanyak 4 kali pertemuan. Adapun instrumen yang digunakan untuk mengukur keterampilan pengelola lembaga PAUD dan efektivitas terhadap proses dan hasil program pengabdianpelatihan pembukuan keuangan melalui *online collaboration tools* (Kahoot).

## HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil yang didapatkan dari pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat pada pengelola lembaga PAUD yaitu; 1) Hasil Non-Fisik. pengelola lembaga PAUD Kecamatan Kota Batu yang sangat berminat mendapatkan bimbingan pembukuan keuangan lembaga PAUD. Dari semula yang direncanakan hanya 35 peserta tetapi dalam pelaksanaannya yang hadir peserta didampingi 1 alumni dan 3 mahasiswa. Dari hasil evaluasi menunjukkan selama dua hari awal proses pelatihan peserta selain serius dan antusias mengikuti kegiatan pelatihan, juga peserta hadir 80% dan aktif bertanya serta mengerjakan latihan-latihan yang diberikan satgas pelaksana. Dari evaluasi terhadap hasil pertengahan proses pengabdian karena masih akan ada pengabdian pertemuan ke-3 dan ke-4 dapat disimpulkan bahwa 80% (dari 35 peserta) telah memahami pengetahuan dan keterampilan tentang pembukuan keuangan lembaga PAUD. Dari hasil evaluasi terhadap proses dan hasil sementara secara non-fisik setelah pelatihan ini dimungkinkan peserta mampu mengembangkan dan menularkan pengetahuan dan keterampilan kepada guru-guru lain di sekitar tempat tugas mereka 2) Hasil Fisik. Adapun hasil secara fisik yang diperoleh peserta dari kegiatan pelatihan yaitu panduan pembukuan keuangan lembaga PAUD.

Berdasarkan hasil yang dicapai selama proses dan setelah kegiatan pelatihan yang dilakukan menunjukkan bahwa peserta antusias serta aktif dalam pembukuan keuangan untuk Pengelola Lembaga PAUD. Perbandingan antara kondisi sebelum dan sesudah kegiatan dapat digambarkan pada Tabel 1.

**Tabel 1. Perbandingan Sebelum dan Sesudah Pelatihan**

| No. | Sebelum Pelatihan  | Selama Pelatihan  | Sesudah Pelatihan   |
|-----|--|---|---|
| 1.  | Belum memiliki wawasan dan keterampilan tentang materi pembukuan keuangan lembaga pendidikan anak usia dini.             | Diberi wawasan dan keterampilan tentang materi pembukuan keuangan lembaga pendidikan anak usia dini.          | 80 % peserta memahami tentang materi pembukuan keuangan lembaga pendidikan anak usia dini.    |
| 2.  | Belum memiliki wawasan dan keterampilan tentang proses melaksanakan pembukuan keuangan lembaga pendidikan anak usia dini | Dilatih keterampilan praktis tentang proses melaksanakan pembukuan keuangan lembaga pendidikan anak usia dini | 82% peserta terampil melaksanakan proses pembukuan keuangan lembaga pendidikan anak usia dini |

Dalam mengembangkan administrasi lembaga paud dalam bentuk pembukuan keuangan juga dapat dikembangkan dengan berbantuan teknologi. Tentu saja hal tersebut dapat membantu baik pengelola atau seluruh pihak lembaga dan pengawas terhadap data yang dihasilkan. Paud Hudan Cendikia dan Bina Mandiri telah mengembangkan desain sistem informasi administrasi PAUD dengan pembuatan program yang terdiri dari menu administrasi, keuangan, dan laporan pengeluaran (Andarwati & Dwipasari). Perencanaan sistem informasi administrasi di pendidikan anak usia dini juga dikembangkan di PAUD Al-Muarrofah menunjukkan hasil dapat membantu konsep pengembangan system informasi Pendidikan anak usia dini dan memudahkan sekolah untuk penerimaan siswa baru, pembiayaan SPP dan pelaporannya (Fitriani, 2018). Begitupun pengembangan sistem informasi pengolahan data PAUD Terpadu Amalia Syukra Padang dapat memudahkan staf administrasi dalam mengolah data sehingga mudah mengetahui data siswa, guru, kelas, pembayaran SPP, tabungan siswa, kelulusan siswa, gaji guru dan transaksi uang keluar (Putri, 2017). Beberapa pengembangan ini dapat menjadi rujukan bahwa pentingnya manajemen dan administrasi keuangan sebagai bentuk tindak lanjut dan pertanggungjawaban lembaga.

## SIMPULAN

Pelaksanaan pelatihan dan hasil pelatihan baik yang bersifat fisik maupun non fisik menunjukkan adanya perubahan kondisi mengenai pemahaman, keterampilan, maupun sikap yang tampak pada peserta pelatihan. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dianggap berhasil karena pada akhir kegiatan semua peserta pelatihan memiliki pemahaman dan keterampilan tentang proses pelaksanaan pembukuan keuangan lembaga pendidikan anak usia dini.

## DAFTAR RUJUKAN

- Andarwati, M., & Dwipasari, L. (2014). Desain sistem informasi administrasi dan keuangan paud untuk mencapai akreditasi. *MATICS*, 6(2), 65-70. <http://ejournal.uin-malang.ac.id/index.php/saintek/article/viewFile/2598/5244>
- Fitriani, L. (2018). Perencanaan Sistem Informasi Administrasi di Pendidikan Anak Usia Dini. *Jurnal Algoritma*, 15(2), 79-83.
- Hery. 2014. Akuntansi Untuk Pemula, Gava Media, Jakarta
- Munandar, A. Dkk. 2018. Pelatihan Pembukuan Dan Pencatatan Keuangan Sederhana Kepada Siswa/I Yayasan Prima Unggul. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 137 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Anak Usia Dini
- Putri, N. E. (2017). Sistem Informasi Pengolahan Data Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) Terpadu Amalia Syukra Padang. *Edik Informatika*, 2(2), 203-212.
- Rivai, V. 2013. *Commerical Bank Management: Manajemen Perbankan dan Teori ke Praktik*. Edisi 1. Jakarta: Rajawali Pers.
- Saputra, E.D. (2016). *Pengelolaan program pendidikan anak usia dini di PAUD Al-Ikhwah Tahun Ajaran 2015-2016*. Skripsi tidak diterbitkan. Palembang. UIN Raden Fatah
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2007 Tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan
- Wahyuni, I. W., & Putra, A. A. (2020). Pendampingan Penyusunan Administrasi PAUD Sekato Desa Mandiangin Kecamatan Minas Kabupaten Siak. *Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 5(1), 125-132.